



Le centre social et culturel de Puisaye Forterre recrute sa directrice ou son directeur

Le [centre social et culturel de Puisaye-Forterre](#) recrute sa directrice ou son directeur pour une prise de poste le 29 août 2022.

L'association est implantée en Bourgogne, dans le nord-ouest du département de la Nièvre, à 2 heures de Paris. Elle intervient sur un territoire rural situé à cheval sur les départements de l'Yonne et de la Nièvre ([communauté de communes de Puisaye-Forterre](#)).

« *Agitateurs de territoire* », nous portons un ambitieux projet d'animation et de développement social local.

L'association propose des actions éducatives (dans les domaines de la petite enfance, enfance-jeunesse, adultes, familles), sociales (insertion par l'activité économique, lutte contre l'isolement, aide à la mobilité, accompagnement des jeunes sans emploi, maison France Services) et culturelles variées.

Apportez votre contribution à notre projet en rejoignant une équipe de bénévoles et de salariés, engagée, active et attachée à la pérennité du projet associatif.

Les enjeux du poste

Le directeur / la directrice assure, en lien étroit avec le bureau de l'association, le pilotage d'une équipe de 35 salariés environ (23 ETP).

Il/elle est garant.e de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet social de la structure dans le cadre des valeurs et principes de l'animation de la vie sociale.

Il/elle mobilise l'ensemble des acteurs et des partenaires du territoire pour contribuer au « bien vivre ensemble » en favorisant une dynamique collective.

Il/elle assure le bon fonctionnement de l'équipement et le management de son équipe ;

Il/elle est garant.e de la bonne gestion administrative et financière de l'association ;

Il-elle pilote avec l'instance de gouvernance la démarche politique et stratégique du centre social.

LES MISSIONS DU POSTE

- Conduire un projet d'animation globale étroitement articulé à la vie locale et donnant la priorité au « bien vivre en milieu rural » ;
- Animer, coordonner et développer les relations partenariales ;
- Faire vivre une dynamique participative au sein du centre social et culturel et sur son territoire d'action ;
- Gérer les dispositifs spécifiques à la structure, en lien étroit avec les responsables de services.

12 bis rue du faubourg neuf - 58310 Saint-Amand en Puisaye
Tél : 03 86 39 67 39 - Courriel : accueil@cscpf.fr
Web : www.cscpf.fr

SIRET : 308 657 915 000 28-APE : 8899B

- Gérer les ressources humaines de l'association (23 ETP)
- Piloter la gestion administrative (suivi des autorisations, déclarations, registres, DUER...) et financière (budget prévisionnel, compte de résultat, plan de trésorerie...) de la structure (budget annuel environ 1M €) et rechercher des financements.

[Télécharger la fiche de poste](#)

PROFIL RECHERCHÉ

QUALITES ET CAPACITES REQUISES

Nous cherchons une personnalité...

- curieuse, bienveillante, aimant le contact et organisée ;
- capable à la fois de prendre du recul, et de décider ;
- ayant le sens de l'initiative et des responsabilités ;
- ayant une réelle capacité de leadership pour mobiliser autour de lui et de l'association ;
- sensible aux valeurs et aux outils de l'éducation populaire.

COMPETENCES SPECIFIQUES

- connaissance (et/ou sensibilité) des problématiques, enjeux et dispositifs d'accueil liés à la petite enfance, l'enfance, la jeunesse, la famille, l'insertion par le travail ;
- maîtrisant la conduite et le développement de projets, sensible aux enjeux de développement local, connaissant les rouages des réseaux associatifs et institutionnels (Intercommunalité, CAF, MSA, Etat, Europe, etc.) ;
- excellentes compétences rédactionnelles ;
- développeur de projet, capable de mobiliser des financements croisés de toutes natures.

EXPERIENCE

- Expérience significative sur un poste de direction et dans le pilotage de projets complexes ;
- Diplôme : qualification de niveau II dans le domaine des carrières sociales, de l'animation sociale, du développement local et/ou de l'ingénierie sociale et/ou expérience très significative ;
- Permis B et véhicule personnel

CONDITIONS

- CDI à temps plein ;
- Rémunération : entre 35 et 43 K€ brut annuel, selon [grille de la convention collective Alisfa](#) et selon expérience du candidat ;
- **Prise de fonction souhaitée : 29 août 2022 ;**
- Candidature (CV et lettre de motivation) auprès de Madame la Présidente - à envoyer **avant le 3 avril 2022** à l'adresse suivante direction@cscpf.fr avec la mention suivante dans l'objet du message : recrutement CSCPF/direction ;
- Les entretiens auront lieu entre le 19 et le 29 avril 2022.

En savoir plus sur l'association : www.cscpf.fr - Télécharger la fiche de poste complète : [cliquez ici](#)

Poser des questions : Jean-Damien TERREAUX au 03 86 39 57 69
(de préférence entre 8 et 10 H du matin)